

VOTRE PARTENAIRE BACK-OFFICE

Assistance virtuelle & gestion opérationnelle B2B

Des solutions sur mesure pour libérer votre temps,
structurer vos opérations et accompagner votre croissance.

Prestations à distance • Accompagnement sans frontières

NOTRE EXPERTISE

Une gestion fluide, un quotidien allégé

UN APPUI OPÉRATIONNEL FIABLE ET FLEXIBLE

Emly Assist accompagne les entreprises, dirigeants et indépendants
dans la gestion quotidienne de leurs activités, à distance et avec discrétion.

01 Assistance administrative & organisation

Gestion des e-mails, agendas et documents
Classement, archivage et organisation quotidienne

02 Gestion commerciale & relation client

Devis, factures et mise à jour des dossiers clients
Suivi CRM et traitement des demandes clients

03 Coordination opérationnelle & projets

Planification, suivi des tâches et des échéances
Coordination des activités et des intervenants

04 Gestion des fichiers & bases de données

Saisie et mise à jour des fichiers Excel
Organisation des bases clients et vérification des informations

NOS FORMULES

Des offres claires et modulables

NOS OFFRES & TARIFS — FORFAITS MENSUELS HT

ESSENTIEL

320 €

10 h / mois

- Gestion des e-mails et agendas
- Rédaction et mise en page
- Classement et archivage numérique
- Suivi administratif quotidien

BUSINESS

640 €

20 h / mois

OFFRE RECOMMANDÉE

- Tout le pack Essentiel inclus
- Préparation et suivi devis / factures
- Gestion des demandes clients
- Mise à jour CRM et données clients
- Coordination administrative

PREMIUM

950 €

30 h / mois

- Tout le pack Business inclus
- Appui opérationnel dédié à distance
- Coordination de projets et échéances
- Organisation des processus
- Gestion de fichiers et bases de données

HEURES SUPPLÉMENTAIRES : 35 € HT / HEURE

Uniquement après accord écrit du client et sous réserve de disponibilité. Le temps de réunion et de coordination est compris dans les heures.

Chaque formule supérieure inclut les prestations de la précédente, dans la limite du volume horaire souscrit.

Heures non utilisées : sans report automatique. Prestations hors périmètre et missions ponctuelles : devis préalable.

Les modalités de collaboration et de règlement international figurent en page 5.

NOTRE APPROCHE

Simple, structurée et personnalisée

01

Échange initial

Nous identifions vos besoins, vos priorités et vos contraintes.

02

Proposition adaptée

Nous définissons le périmètre, les livrables et les modalités.

03

Mise en place

Nous organisons les outils, les accès et le suivi des missions.

04

Suivi régulier

Nous partageons les avancées et ajustons les priorités.

POURQUOI EMLY ASSIST ?

Un interlocuteur dédié • Une collaboration confidentielle

Des prestations à distance • Une organisation adaptable

ÉCHANGEONS SUR VOS BESOINS

WhatsApp : +33 7 66 36 02 81 / +225 01 61 72 03 03
emly-assist@outlook.com

CONDITIONS DE COLLABORATION

Un cadre clair et sécurisé

MODALITÉS COMMERCIALES - CLIENTS FRANÇAIS ET INTERNATIONAUX

01 Prestations et volume horaire

Forfaits de 10, 20 ou 30 heures par mois. Les réunions, échanges de coordination et travaux réalisés sont décomptés. Un relevé mensuel est transmis.

02 Dépassements et demandes spécifiques

Toute heure supplémentaire nécessite un accord écrit préalable et est facturée 35 € HT. Les demandes hors périmètre font l'objet d'un devis distinct.

03 Organisation et disponibilité

Les horaires, délais et priorités sont convenus au démarrage. Aucune disponibilité permanente n'est incluse. Les urgences nécessitent un accord spécifique.

04 Heures non consommées

Les heures non utilisées ne sont pas automatiquement reportées sur le mois suivant. Les ajustements éventuels doivent être convenus par écrit.

05 Contrat et confidentialité

Un devis et un contrat sont signés avant le démarrage. Les accès sont limités aux besoins de la mission ; les informations du client restent confidentielles.

06 Facturation et paiement international

Prestations facturées par OPTI-TRÉSO SARL, sous la marque EMLY Assist, conformément aux règles fiscales applicables. Paiement mensuel d'avance, par virement sur le compte professionnel BNI en Côte d'Ivoire. Démarrage après encaissement effectif.

07 Frais, renouvellement et suspension

Frais bancaires internationaux selon les conditions convenues au contrat. Renouvellement mensuel et préavis précisés au devis/contrat. Les prestations peuvent être suspendues en cas de non-paiement, selon les conditions contractuelles.

Les mentions fiscales (TVA, devise et FNE) et les modalités bancaires sont confirmées avant émission de la première facture.